

VOLET B – ESTIMATION D'IMMEUBLE ⁽¹⁾1) *BUT DE L'OPÉRATION IMMOBILIÈRE :*

.....

.....

.....

2) *PARCELLE(S) CONCERNÉE(S) – Compléter Annexe A*3) *CERTIFICAT D'URBANISME N° 1 :*

- ANNEXÉ
- SANS ⁽²⁾
- RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES PRÉVUS AU TITRE V, CHAP. 1^{er}, ART. D. IV.99 DU CODT

4) *PLAN(S) DE SECTEUR AVEC DÉSIGNATION (LOCALISATION) DU BIEN :*

- ANNEXÉ Nbre :
- SANS ⁽²⁾

5) *PLAN(S) DE SITUATION GÉOGRAPHIQUE DU BIEN :*

- ANNEXÉ Nbre :
- SANS ⁽²⁾

6) *PLAN(S) DE GÉOMÈTRE : (minimum deux exemplaires papier + par mail, la version numérique)*

- PRÉCADASTRÉ, EN ANNEXE Nbre :
- NON PRÉCADASTRÉ, EN ANNEXE Nbre :
- PRÉCADASTRATION PAS NÉCESSAIRE DANS CE CAS Nbre :
- PLAN PAS NÉCESSAIRE DANS CE CAS

7) *ESTIMATION(S) DATANT DE PLUS D'1 AN RÉALISÉE(S) PAR LE COMITÉ OU RÉALISÉE(S) PAR UN TIERS :*

- ANNEXÉE(S) Nbre :
- N'EXISTE(NT) PAS

8) *S'AGIT-IL D'UNE DEMANDE DE VISA OU DE RATIFICATION D'UNE ESTIMATION ? :*

- NON
- OUI ⁽³⁾ Nbre :

9) *AUTORISATION DE CONTACT :*

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Avec propriétaire(s) actuel(s) : | Avec occupant(s) actuel(s) : |
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> OUI |
| <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> NON |

- (1) Les missions confiées aux Comités d'acquisition entraînent des frais incontournables que le demandeur s'engage à supporter soit par le paiement par lui effectué, soit par le versement d'une provision auprès des administrations concernées ou sur le compte du Comité d'acquisition auquel le demandeur fait appel. Le Comité d'acquisition tiendra le demandeur informé de la manière dont il devra s'acquitter des différents frais.
- (2) Dans ce cas le Donneur d'ordre autorise le Comité d'acquisition à en faire la demande (si besoin) et en supportera les frais éventuels.
- (3) Joindre en annexe(s) tous les documents ayant permis l'évaluation du bien.

10) AUTRE(S) RENSEIGNEMENT(S) UTILE(S) :

(Ex. contact pris préalablement avec le propriétaire, amateurs éventuels, présence de servitudes, ...) – joindre en annexe(s) nommée(s) « ANNEXE Z » avec numérotation (ex : Z001, Z002, ...)

.....
.....
.....
.....
.....

Personne de contact :

NOM : PRÉNOM : QUALITÉ :
TÉL / GSM : MAIL :

Fait à Le/...../.....

Signature et qualité de la (des) personne(s) habilitée(s) :