

<u>ABSCHNITT F – SONSTIGE (ausschließlich im Rahmen einer zeitweiligen, jederzeit widerruflichen Nutzung)</u> (1)

1) BETROFFENE PARZELLE(N) – Anlage A ausfüllen
2) AUFTRAG / VERKAUFSENTSCHEIDUNG: ANLAGE ⁽²⁾ – Pflichtdokument
3) PLAN/PLÄNE: ANLAGE + per E-Mail die digitale Version des Planes. NICHT NOTWENDIG
4) BESTIMMUNG DER MIETE / DER NUTZUNGSGEBÜHR:
Kontoinhaber:
5) AMATEUR(E): ANSCHRIFT IN ANLAGE KEIN AMATEUR ZUM HEUTIGEN TAG
6) BEIGEFÜGTE DOKUMENTE UND INFORMATIONEN: SONSTIGE NÜTZLICHE DOKUMENTE - als Anlage(n) mit der Benennung "ANLAGE Z" mit Nummerierung (Bsp z001, z002 etc.) anhängen.
7) SONSTIGE ANMERKUNGEN ODER NÜTZLICHE INFORMATIONEN:
Ansprechpartner:
NAME:VORNAME: EIGENSCHAFT: TEL / MOB: E-Mail:
Ausgestellt inDen//
Unterschrift und Eigenschaft der beauftragten Person(en):

- (1) Die dem Erwerbskomitee übertragenen Aufgaben haben unvermeidliche Kosten zur Folge, die der Antragsteller übernehmen muss und für die er entweder eine Zahlung tätigt oder eine Provision auf der betroffenen Behörde oder auf das Konto des Erwerbskomitees zahlt, an das sich der Antragsteller wendet. Das Erwerbskomitee informiert den Antragsteller über die Art und Weise, wie dieser die verschiedenen Kosten zu bezahlen hat.
- (2) Der genannte Vertrag oder die genannte Entscheidung muss die besonderen Bedingungen, die für die Besichtigung notwendigen Angaben etc. enthalten